

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 005/2021

41ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO, Secretária Interina de Gestão Administrativa de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2021, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, RESOLVE: CONVOCAR os candidatos abaixo listados para apresentação na secretaria competente.

Justificativa: Considerando o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal que estabelece os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, amparado pela Lei Municipal nº 1913/1999 e sua alteração, Lei nº 4231/2019;

Considerando a necessidade da substituição de pessoal;

Faz-se o chamamento de profissionais para contratação temporária para atender a necessidade da Administração Municipal.

Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação na **Secretaria de Gestão Administrativa, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú/SC**, no dia **12 de setembro de 2022**, de acordo com o cronograma disposto abaixo, munidos da documentação descrita a seguir, conforme item 13.8 do edital.

Documentos pessoais (originais e cópias simples):

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH);
- b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia da Carteira de Saúde atualizada (somente para o cargo de **AGENTE DE ALIMENTAÇÃO**);
- e. Original e cópia da Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D", e Treinamento especializado de acordo com o Art. 145 do Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9503, Resolução 168 e 789/2020 (somente para o cargo de **MOTORISTA**);
- f. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- g. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
- h. 1 foto 3x4 atualizada;
- i. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- j. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- k. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato, exceto para candidatos PcD (Pessoas com Deficiência), em que o Atestado de Saúde

Ocupacional será emitido pelo médico do trabalho do Município.

De acordo com o item 5.15 do edital: “Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo.”

Documentos de dependentes (originais e cópias simples):

- l. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- m. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- n. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- o. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

Certidões:

- p. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- q. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos (disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa>);
- r. Certidão criminal estadual e federal:
 - 1 - FEDERAL – disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>.
 - 2 - ESTADUAL – disponível em: <https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes>.

“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”

Declarações disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação:

- s. Declaração de isenção de Imposto de Renda (se for o caso);
- t. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- u. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
- v. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
- w. Informações bancárias: Agência e Conta no Banco Itaú;

Segue abaixo a listagem dos candidatos convocados em seus respectivos cargos:

AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL (40H)
O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA 12/09/2022 ÀS 13h30min

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
288	ALEXSANDRA CARVALHO SANTANA	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
289	MARIANE MATOS MAURINA	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
290	IRIA PONTALDI MARQUES	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
291	ANA CAROLINA BIANCHI DA SILVA	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
292	MARIA VITÓRIA DIAS	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
293	RONILSSY SARAIVA AGUIAR DE SANTANA	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
294	KAUAY SAMBORSKI	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL
295	SANDRA MOREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

Balneário Camboriú/SC, 08 de setembro de 2022.

JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO
SECRETÁRIA INTERINA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA